

RPS Mata Kuliah Bahasa Indonesia
Semester Gasal TA. 2020/2021



UNIVERSITAS ISLAM NAHDLATUL ULAMA JEPARA
FAKULTAS.....
PROGRAM STUDI.....

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. Dokumen:
LPP-RPS-1

No. Revisi:
03

Halaman:
1-14

Tanggal Terbit:
2 Maret 2020

Mata Kuliah : Bahasa Indonesia

Kode MK : **UNIS17103**

Dosen Pengampu :
 Yushinta Eka Farida, M.Pd.
 Eka Setya Budi, M.Pd.
 Dasiman, M.Pd.
 Bambang.S.U, M.Pd.

Jumlah SKS : 2 SKS

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

A. CAPAIAN SIKAP:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius,
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika,
3. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan,
4. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri,
5. Mampu berbicara santun dalam situasi resmi dan tidak resmi (sesuai konteks)
6. Memiliki sikap religius berdasarkan nilai-nilai *Ahlussunnah wal Jama'ah*.

B. CAPAIAN PENGETAHUAN

1. Menguasai konsep teoritis dalam bidang keilmuan Bahasa Indonesia secara mendalam,
2. Mampu memecahkan permasalahan secara metodologis dan prosedural dalam bidang Bahasa Indonesia,
3. Mampu memanfaatkan pengetahuan terutama bidang kajian teori dan materi untuk mengembangkan keilmuan Bahasa Indonesia.

	<p>C. CAPAIAN KETRAMPILAN UMUM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengaplikasikan pemikiran, teori dan materi Bahasa Indonesia secara logis, kritis, dan sistematis sesuai dengan bidang pendidikan yang ditempuh, 2. Mampu mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan nilai dan norma sesuai dengan bidang keahliannya, 3. Mampu menunjukkan kinerja secara mandiri, bermutu dan terukur sesuai dengan bidang keahliannya. <hr/> <p>D. CAPAIAN KETRAMPILAN KHUSUS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengaplikasikan penggunaan teknologi informasi (IT) untuk mendukung pelaksanaan tugas akhir di bidang keahliannya, 2. Mampu mempublikasikan hasil karya atau tugas akhir dalam bentuk desain/model yang dapat diakses oleh masyarakat akademik, 3. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya.
<p>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan konsep Bahasa Indonesia yang baik dan benar beserta penggunaannya dengan berbagai tata aturan yang berlaku dalam ilmu Bahasa Indonesia, 2. Terampil menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan tata aturan yang berlaku, 3. Mampu menginternalisasi penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai tata aturan yang ada dalam kehidupan bermasyarakat sehari-hari.
<p>Deskripsi Mata Kuliah</p>	<p>Setelah akhir pembelajaran Bahasa Indonesia ini mempelajari konsep bahasa Indonesia, Ejaan dalam bahasa Indonesia, retorika bahasa Indonesia, penalaran dalam Bahasa Indonesia, kalimat bahasa Indonesia, paragraf dan wacana, kutipan, bibliografi, dan catatan kaki, menulis surat dan formulir, karya tulis ilmiah dan makalah, laporan dan proposal, serta karya tulis non ilmiah.</p>

I. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk & Metode Pembelajaran	Kegiatan Mahasiswa	Waktu	Penilaian		
						Teknik	Indikator	Bobot
1	Mengelola waktu belajar sesuai lingkup dan tugas tugas dalam perkuliahan Bahasa Indonesia	Kontrak kuliah dan Pendahuluan materi mata kuliah Bahasa Indonesia	Kuliah, Diskusi	Mendengarkan, Brainstorming, Diskusi, Tanya jawab	1 TM 2 x 50 menit	Ketepatan mencermati pemikiran strategis	Dapat memahami gambaran perkuliahan yang akan dilaksanakan dalam satu semester.	5 %
2	Menjelaskan, Menyebutkan, dan Meyimpulkan Konsep Bahasa Indonesia	Konsep Bahasa: <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Bahasa • Fungsi Bahasa • Ragam dan Laras Bahasa • Bahasa Indonesia yang Baik dan Benar 	Kuliah, Presentasi, Diskusi	Mendengarkan, Brainstorming, Diskusi, Tanya jawab	1 TM 2 x 50 menit	Ketepatan mencermati pemikiran strategis	Dapat menjelaskan, menyebutkan, dan menyimpulkan konsep Bahasa, fungsi bahasa, ragam dan laras, serta bahasa Indonesia yang baik dan benar.	10 %
3	Menjelaskan dan Menganalisis Ejaan Dalam Bahasa Indonesia	Ejaan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Ejaan • Perkembangan Ejaan Bahasa Indonesia • Ejaan Huruf dalam EYD • Pemakaian Huruf Kapital dan Huruf Miring • Penulisan Kata • Tanda Baca atau Pungtuasi 	Kuliah, Presentasi, Diskusi	Mendengarkan, Brainstorming, Diskusi, Tanya jawab	1 TM 2 x 50 menit	Ketepatan mencermati pemikiran strategis	Dapat menjelaskan dan menganalisis pengertian, perkembangan, pemakaian, dan penulisan Ejaan yang benar dalam bahasa Indonesia	10 %

4	Mendemonstrian dan mempraktekkan Retorika	Retorika: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Retorika • Alasan untuk Mempelajari Retorika • Sejarah Perkembangan Retorika • Jenis Retorika • Lima Tahapan Metodis dalam Retorika 	Kuliah, Presentasi, Diskusi	Mendengarkan, Brainstorming, Diskusi, Tanya jawab	1 TM 2 x 50 menit	Ketepatan mencermati pemikiran strategis	Dapat Mendemonstrian dan mempraktekkan retorika, sejarah retorika, jenis retorika, tahapan metodis dalam retorika	10 %
5	Praktik Retorika	Mempraktikkan retorika yang baik dan benar secara individu	Praktik individu	Praktik individu	1 TM 2 x 50 menit	Ketepatan mencermati pemikiran strategis	Dapat mempraktikkan retorika yang baik dan benar dalam beberapa posisi dalam kehidupan (MC, sambutan, dll).	10 %
6	Menyimpulkan Penalaran	Penalaran: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Penalaran • Bentuk Penalaran • Salah Nalar 	Kuliah, Presentasi, Diskusi	Mendengarkan, Brainstorming, Diskusi, Tanya jawab	1 TM 2 x 50 Menit	Ketepatan mencermati pemikiran strategis	Dapat menyimpulkan pengertian penalaran, bentuk penalaran, dan salah nalar.	10 %
7	Menganalisis Kalimat	Kalimat: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Kalimat • Unsur Kalimat • Jenis Kalimat • Kalimat Efektif 	Kuliah, Presentasi, Diskusi	Mendengarkan, Brainstorming, Diskusi, Tanya jawab	1 TM 2 x 50 menit	Ketepatan mencermati pemikiran strategis	Dapat menganalisis pengertian kalimat, unsur-unsur kalimat, jenis kalimat, dan kalimat efektif.	10 %

	Ujian Tengah Semester (UTS)				90 menit	Tes tertulis /praktikum	Dapat mengerjakan UTS dengan baik dan benar.	10 %
8	Menganalisis Paragraf dan Wacana	Paragraf dan Wacana: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Paragraf • Unsur-unsur Kalimat yang Baik • Jenis dan Pola Pengembangan Paragraf • Pengertian Wacana • Jenis Wacana 	Kuliah, Presentasi, Diskusi	Mendengarkan, Brainstorming, Diskusi, Tanya jawab	1 TM 2 x 50 menit	Ketepatan mencermati pemikiran strategis	Dapat menganalisis pengertian paragraph, unsur kalimat yang baik, jenis dan pola paragraph, pengertian wacana, serta jenis wacana.	10 %
9	Menganalisis dan mendemonstrasi Kutipan, Bibliografi, dan Catatan kaki	Kutipan, Bibliografi, dan Catatan Kaki: <ul style="list-style-type: none"> • Kutipan <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pengertian Kutipan ➢ Jenis Kutipan ➢ Prinsip-prinsip Mengutip ➢ Cara-cara Mengutip • Bibliografi <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pengertian Bibliografi ➢ Fungsi Bibliografi ➢ Unsur-unsur Bibliografi ➢ Bentuk Bibliografi ➢ Macam-macam Bibliografi 	Kuliah, Presentasi, Diskusi	Mendengarkan, Brainstorming, Diskusi, Tanya jawab	1 TM 2 x 50 menit	Ketepatan mencermati pemikiran strategis	Dapat Mendemonstrikan dan mempraktekkan menjelaskan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian, jenis, prinsip, dan cara mengutip. • Pengertian, fungsi, bentuk, macam, dan cara menyusun bibliografi. • Pengertian, tujuan, dan cara menulis catatan kaki. 	10 %

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penyusunan Bibliografi • Catatan Kaki <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Catatan Kaki ➤ Tujuan Catatan Kaki ➤ Cara penulisan Catatan Kaki 						
10	Menganalisis dan mampu menulis Menulis Surat dan Membuat Formulir	Menulis Surat dan Membuat Formulir: <ul style="list-style-type: none"> • Surat <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Surat ➤ Fungsi Surat ➤ Jenis-jenis Surat ➤ Bagian-bagian Surat ➤ Teknik Penulisan Surat ➤ Macam-macam Surat • Pembuatan Formulir 	Kuliah, Presentasi, Diskusi	Mendengarkan, Brainstorming, Diskusi, Tanya jawab	1 TM 2 x 50 menit	Ketepatan mencermati pemikiran strategis	Dapat Menganalisis dan mampu menulis: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian, fungsi, jenis, bagian, teknis, dan macam-macam surat. • Membuat surat ilmiah dan non ilmiah • Membuat formulir. 	10 %
11	Menganalisis dan menulis Karya Tulis Ilmiah dan Makalah	Karya Tulis Ilmiah dan Makalah: <ul style="list-style-type: none"> • Karya Tulis Ilmiah <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Karya Tulis Ilmiah ➤ Ciri-ciri Karya Ilmiah ➤ Langkah-langkah 	Kuliah, Presentasi, Diskusi	Mendengarkan, Brainstorming, Diskusi, Tanya jawab	1 TM 2 x 50 menit	Ketepatan mencermati pemikiran strategis	Dapat Menganalisis dan menulis: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian, ciri-ciri, langkah-langkah, dan jenis-jenis karya ilmiah • Pengertian, dasar penyusunan, jenis-jenis, 	10 %

		<p>Menulis Karya Ilmiah</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jenis-jenis Karya Ilmiah • Makalah <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Makalah ➤ Dasar-dasar Penyusunan Makalah ➤ Jenis-jenis Makalah ➤ Karakteristik Makalah ➤ Sistematika Penulian Makalah 					<p>karakteristi dan sistematika menulis makalah.</p>	
12	<p>Mendemonstrasikan dan mampu menulis proposal dan laporan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Laporan ➤ Dasar-dasar Penyusunan Laporan ➤ Sifat Laporan ➤ Bentuk-bentuk Laporan ➤ Sistematika Laporan ➤ Macam-macam Laporan • Proposal <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengertian Proposal ➤ Syarat-syarat Penyusunan Laporan ➤ Sistematika Laporan 	<p>Kuliah, Presentasi, Diskusi,</p>	<p>Mendengarkan, Brainstorming, Diskusi, Tanya jawab</p>	<p>1 TM 2 x 50 menit</p>	<p>Ketepatan mencermati pemikiran strategis</p>	<p>Dapat Mendemonstrasikan dan mampu menulis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian, dasar penyusunan, bentuk, sistematika, dan macam-macam laporan • Pengertian, syarat-syarat dan sistematika penyusunan laporan. 	<p>10 %</p>

13	Praktik Menulis Karya Tulis Ilmiah	Mempraktikkan cara menulis dan menyusun karya tulis ilmiah.	Praktik Menulis Individu	Praktik individu	1 TM 2 x 50 menit		Dapat menulis dan menyusun karya tulis ilmiah sesuai tata aturan yang ada.	10 %
14	Menganalisis, mendemonstrasikan, dan mampu menulis Karya Tulis Non Ilmiah	Karya Tulis Non Ilmiah: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Karya Non Ilmiah • Macam-macam Karya Non Ilmiah • Sifat Karya Non Ilmiah • Ciri-ciri Karya Non Ilmiah 	Kuliah, Presentasi, Diskusi	Mendengarkan, Brainstorming, Diskusi, Tanya jawab	1 TM 2 x 50 menit	Ketepatan mencermati pemikiran strategis	Dapat Menganalisis, mendemonstrasikan, dan mampu menulis salah satu jenis karya tulis non ilmiah.	10 %
	Ujian Akhir Semester (UAS)				90 menit	Tes tertulis praktikum	Dapat mengerjakan UAS dengan baik dan benar.	10 %

Keterangan: KTM = Kegiatan Tatap Muka

TM = Tugas Mandiri

TT = Tugas Terstruktur,

DAFTAR REFERENSI:

1. Farida, Yushinta Eka. 2019. *Bahasa Indonesia Untuk Perguruan Tinggi*. Sleman: Komoyo Press.
2. Alwi, Hasan. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
3. Departemen Pendidikan Nasional. 2008. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Gramedia
4. Keraf, Gorys. 2004. *Komposisi*. Flores: Nusa Indah.
5. Kridalaksana, Harimurti. 2008. *Kamus Linguistik*. Jakarta: Gramedia.

6. Gilian, Brown & George Yule. 1996. *Analisis Wacana (Discourse Analysis)*. Jakarta: Gramedia.
7. Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Depdikbud. 2006. *Pedoman Umum EYD*. Bandung: Yrama.
8. Widya. Parera. JD. 2004. *Teori Semantik*. Jakarta: Erlangga
9. Ramlan. 1983. *Morfologi Suatu Tinjauan Deskriptif*. Yogyakarta: CV Karyono.
10. Samsuri. 1985. *Analisis Wacana*. Jakarta: Erlangga.
11. Subyantoro. 2008. *Teori Pembelajaran Bahasa*. Semarang: UNNES Press.
12. Suparno, dan Mohamad Yunus. 2007. *Keterampilan Dasar Menulis*. Jakarta: Universitas Terbuka.
13. DLL.

Mengetahui
Ketua Program Studi

Kaprodi.....
NIY.

Jepara, 25 September 2020
Dosen Pengampu,

Yushinta Eka Farida, M.Pd.
NIY. 4 861028 15 164

II. PENUGASAN DAN PENILAIAN

1. Tugas

Minggu Ke	Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	Tugas	Waktu (menit)	Penilaian	Indikator	Bobot (%)
1-14	Materi Bahasa Indonesia yang dipelajari selama satu semester	Mempelajari materi Bahasa Indonesia yang ada dalam buku-buku referensi Membuat Power Point untuk presentasi pada setiap pertemuan dengan presentator yang akan ditentukan oleh dosen	100	PPT materi yang ditugaskan dan dipresentasikan	Dapat menjelaskan materi yang dipresentasikan melalui PPT	10 %
2	Konsep Bahasa: Menganalisis jenis bahasa yang terdapat dalam lingkungan	<ul style="list-style-type: none">- Tugas mengerjakan langsung dengan media “quiziz”- Mencari dan analisis jenis bahasa	100	-Ketepatan -Kecepatan -	Dapat mengerjakan uji kompetensi dengan menggunakan soal cepat tebak kata baku dan tidak baku dengan menggunakan model <i>Quizz</i> atau <i>Kahoot</i>	10 %
3	Ejaan: Membandingkan ejaan dulu dan sekarang dalam produk barang	Menganalisis dan membandingkan ejaan dulu dan ejaan sekarang dalam produk kemasan yang ada di pasaran	100	-Ketepatan -Kecepatan -Kelengkapan kata yang dianalisis -Ejaan yang dibandingkan	-Dapat menjelaskan setiap tulisan pada produk yang dijadikan contoh -Arti kata yang diambil dari KBBI	10 %

5	Retorika: Praktik Retorika	Mempraktikkan retorika dengan baik dan benar di depan kelas sesuai dengan tema yang telah ditentukan	100	-Ketepatan penggunaan kata dan kalimat -Intonasi dan ekspresi	Dapat melaksanakan praktik berbicara di depan kelas (jika perkuliahan di kelas) atau membuat video yang akan disepeakai sesuai prodi/kelas dan diunggah melalui channel youtube (tugas individu dan kelompok)	15 %
9	Materi: Membuat Kutipan, Bibliografi, dan Catatan kaki dalam karya tulis	Menganalisis dan membuat kutipan, bibliografi, dan catatan kaki dalam karya tulis ilmiah (buku)	100	-Ketepatan penulisan -Sistematika penulisan	Dapat mempraktikkan menulis dan membuat dari buyku yang mereka pilih sesuai dengan tema.	15 %
10	Materi: Membuat surat undangan	Membuat surat undangan resmi sesuai tata aturan Bahasa Indonesia yang baik dan benar	100	-Ketepatan penggunaan kalimat dan kata -Sitematika penulisan surat (tergantung jenisnya)	Dapat membuat surat secara individu berupa surat undangan untuk acara resmi maupun non resmi	10 %
13	Materi: Menulis Karya Tulis Ilmiah (Proposal / Makalah)	Praktik menulis karya tulis ilmiah (Proposal/ Makalah) sesuai dengan tema yang ditentukan	100	-Ketepatan -Isi -Sistematika -Kemenarikan judul	1. Membuat makalah 2. Proposal 3. Laporan	20 %

2. Penilaian

Aspek Penilaian

- a. **Sikap** : Cara menyampaikan pendapat dalam diskusi, tanggungjawab dalam menyelesaikan tugas, peduli dengan mengenal penerapan prinsip *green chemistry*
- b. **Pengetahuan** : Penguasaan materi yang ditunjukkan dalam diskusi, presentasi, Ujian Tengah Semester, dan Ujian Akhir Semester
- c. **Keterampilan** : Kreatifitas membuat PPT, menyusun karya tulis ilmiah yang baik dan benar sesuai tema dan lainnya.

3. Bobot Penilaian Nilai Akhir

Bobot Presensi kehadiran	= 10 %
Bobot Nilai Keaktifan	= 15 %
Bobot Nilai Tugas Mandiri/Kelompok	= 15 %
Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS)	= 30 %
Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS)	= 30 %
Nilai Akhir	= 100 %

Mengetahui
Ketua Program Studi

Nama Kaprodi.....
NIY.

Jepara, 25 September 2020
Dosen Pengampu,

Yushinta Eka Farida, M.Pd.
NIY. 4 861028 15 164

Jepara,.....
REKTOR

Dr. Sa'dullah Assa'idi, M.Ag.
NIY. 2 560117 89 115

